

ISA 国内英語研修プログラム 新型コロナウイルス感染予防対策

ISAの国内英語研修プログラムでは、人と人とのコミュニケーションを重視しながらも、
参加いただく皆様、保護者の皆様、スタッフなどプログラムに関わる全ての皆様の安全・安心のため
新型コロナウイルス感染予防に努めてまいります。

プログラム実施にともなう対策

- 講師・弊社アテンドスタッフは、プログラム実施2週間前に37.5度以上の発熱が2日以上続くなど体調不良の場合は勤務いたしません。
- 講師・弊社アテンドスタッフは常時マスク着用します。
- 講師・弊社アテンドスタッフのこまめな消毒・手洗いを徹底します。
- 定期的に、教室とスタッフルームの換気とアルコール消毒をおこないます。(ドアノブ、机等)
- 昼食の際は、黙食をするよう指導しております。
- 身体接触(握手、ハイタッチ、ハグなど)は一切禁止とします。
- 参加者・留学生に対し、こまめな消毒・手洗い・うがいの衛生対策を促します。
- プログラム期間中または終了後2週間以内に、参加者やプログラム関係者に新型コロナウイルスの陽性者が確認された場合、保健所に連絡しその指示に従います。

ご参加にあたってのお願い

- 参加当日およびプログラム期間中の朝、ご自宅での検温及び体調の確認をお願いいたします。
- ご自宅から集合場所への移動を含め、プログラム中はマスクを着用してください。
- プログラム中は、こまめな消毒・手洗い・うがいをお願いします。
- 宿泊プログラムの場合、1日最低1回、参加者の検温を行いますので、ご協力をお願いいたします。



プログラムの参加基準と取消料について

- 新型コロナウイルス感染者との濃厚接触者と判断されている方は、プログラムにご参加いただけません。
- 研修(旅行)期間中の検温で37.5度以上の発熱等の体調不良があった場合、他の参加者の安全確保のため、プログラムから離団していただきます。その際は研修(旅行)代金を離団日数で日割り計算し、離団に際しアイスエイが手配した費用があればそれと相殺した上で、ご返金またはご請求させていただきます。
- 受付時の検温で37.5度以上の発熱等の体調不良があった場合、ご参加はご辞退ください。その場合、取消料はいただきません。
- 国や行政による要請や指示等に基づき、やむを得ずプログラムの開催をアイスエイが中止した場合、取消料はいただきません。

お申込みからご参加まで

—お申込みの手順—

1.ご希望のプログラムをWebサイトで確認

ISAのWebサイトに掲載されている参加希望のプログラムページを確認し、下段にある[オンライン申込み]ボタンをクリックしてください。最新の空席状況も、プログラムページでご確認いただけます！



2.オンライン申込みフォームの入力

オンライン申込みフォームに必要事項をご入力の上、送信ください。
オンライン申込みいただいた方から先着順で受付を行います。

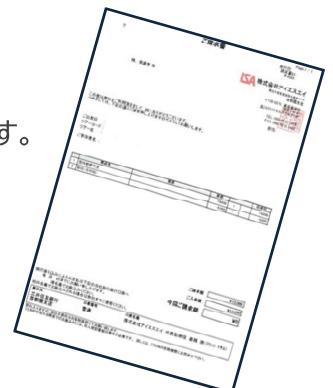
携帯のメールアドレスを登録された方は、お使いのキャリア、メールサービス、メールソフト、ウィルス対策ソフト等の設定により「迷惑メール」と認識され、メールが届かない場合がありますので、事前に解除等の設定をお願いいたします。ホームページにアクセスできない方は、管轄の支社・支店にご連絡ください。

3.《催行決定後》事前提出書類・ご請求書の送付

プログラム開始1ヵ月前を目途にプログラムの催行・不催行を決定します。
催行が決定した場合には、各種書面をメールもしくは郵便でお送りいたします。
※申込者が最少催行人数に達しない場合、プログラムの実施を取り止める場合がございます。

<事前申告フォーム>

緊急時の連絡先や英語の学習経験、体調面や団体行動に関することなど、事前にご申告いただいております。英語レッスン・宿泊部屋のグループ分け、研修施設(食堂)とのアレルギー対応に必要となります。期日までのご回答をお願いいたします。



<請求書>

請求書に記載の振込先口座詳細、振込締切日をご確認いただき、研修費用(全額)をお振込ください。
ご入金までをもって、正式なお申込み完了といたします。
※お振込完了のご連絡は行っておりませんので、ご了承ください。

4.《プログラム開始約1週間前》研修のしおり(一部コース テキスト)送付

ご参加いただくプログラムの集合日時・場所のご案内、持ち物、注意事項などを記載した最終確定書面(研修のしおり)を送付します。英語レッスンのクラス分けや宿泊の部屋割はプログラム開始後に研修施設でご案内します。

※一部のプログラムのご参加者にはプログラムで使用する教材(テキスト)を併せてお送りします。
当日のレッスンに向けて予習をしてください。

5.プログラムへ参加！

当日の遅刻・欠席については、研修のしおりに記載の添乗員/常駐スタッフの連絡先へ必ずご連絡ください。
プログラム開始前、プログラム期間中は体調を崩さないようご注意ください。
(病気や怪我など、ご参加者自身による取消は、ご連絡いただく時期により取消料の発生対象となります)

各種プログラムの取り消し料について

お申込みいただいた後に、ご参加者様のご都合によりお取消される場合はFAXやEメールなど、その意向を必ず書面にてお知らせください。また、取消のご連絡をいただいた時期により以下の取消料が発生することを予めご了承ください。

ご返金の手順につきましては、申込み取消のご連絡をいただいた際にご案内いたします。

※プログラム中の遅刻・早退・欠席に対する返金はございません。

※現地集合・解散される場合の貸切バス代、または途中で離団された際の返金はございません。

I 通学型プログラム(※下記IIを除く)

取消日	取消料
① 研修開始日の前日から起算してさかのぼって 10日目 にあたる日以降に解除する場合	研修代金の20%
② 研修開始日の前日から起算してさかのぼって 7日目 にあたる日以降に解除する場合	研修代金の30%
③ 研修開始日の 前日 に解除する場合	研修代金の40%
④ 研修開始 当日 に解除する場合	研修代金の50%
⑤ 研修開始後の解除または無連絡不参加の場合	研修代金の100%

II 通学型プレエンパワーメントプログラム、通学型エンパワーメントプログラム Global Affairs Program、グローバル探究プログラム

取消日	取消料
② 研修開始日の前日から起算してさかのぼって 30日目 にあたる日以降に解除する場合	研修代金の10%
③ 研修開始日の前日から起算してさかのぼって 20日目 にあたる日以降に解除する場合	研修代金の20%
④ 研修開始日の前日から起算してさかのぼって 7日目 にあたる日以降に解除する場合	研修代金の30%
⑤ 研修開始日の 前日 に解除する場合	研修代金の40%
⑥ 研修開始 当日 に解除する場合	研修代金の50%
⑦ 研修開始後の解除または無連絡不参加の場合	研修代金の100%

III 全ての宿泊型プログラム

取消日	取消料
① 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 20日目 にあたる日以降に解除する場合	旅行代金の20%
② 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 7日目 にあたる日以降に解除する場合	旅行代金の30%
③ 旅行開始日の 前日 に解除する場合	旅行代金の40%
④ 旅行開始 当日 に解除する場合	旅行代金の50%
⑤ 旅行開始後の解除または無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

IV オンライン研修を含むすべてのプログラム

取消日	取消料
① 研修開始日の前日から起算してさかのぼって 30日目 にあたる日以降に解除する場合	研修代金の10%
② 研修開始日の前日から起算してさかのぼって 20日目 にあたる日以降に解除する場合	研修代金の30%
③ 研修開始日の前日から起算してさかのぼって 10日目 にあたる日以降に解除する場合	研修代金の50%
④ 研修開始日の前日から起算してさかのぼって 5日目 にあたる日以降に解除する場合	研修代金の100%